

D.O.S.C. Afdeling Voetbal - Aannamebeleid voor Vrijwilligers (per september 2017)

D.O.S.C. is een vrijwilligersorganisatie, die trots kan bogen op een groot aantal mensen die zich belangeloos inzetten om het sporten mogelijk te maken. Met regelmaat treden er nieuwe vrijwilligers toe, waar we erg blij mee zijn.

Tegelijkertijd willen we hier zorgvuldig mee om gaan: het is belangrijk dat de verwachtingen van de vrijwilliger overeenkomen met de realiteit, dat vrijwilligers voor hun vragen en opmerkingen snel de weg weten in de organisatie, maar ook dat de vrijwilligers die we inzetten op een verantwoorde manier om kunnen gaan met kwetsbare kinderen.

Voor degenen die de volgende rollen binnen de club vervullen, hanteert D.O.S.C. Afdeling Voetbal daarom onderstaand aannamebeleid: bestuurs- en commissieleden, trainers, leiders, terreinmeesters, clubscheidsrechters, coördinatoren en een ieder die vanuit zijn rol (incidenteel) hiërarchisch in contact staat met (jeugd)leden.

Aannamebeleid:

1. Een kandidaat-vrijwilliger meldt zich aan door zijn of haar interesse kenbaar te maken aan een bestuurslid of een coördinator van de club. Afspraken tot vrijwillige inzet met willekeurig welke andere DOSC vrijwilliger die niet de rol van bestuurslid of coördinator vervult, hebben geen geldigheid en mogen er niet toe leiden dat de kandidaat-vrijwilliger zich voortijdig inzet.
2. Elke aangemelde kandidaat-vrijwilliger wordt welkom geheten met een kennismakingsgesprek door een clubvertegenwoordiger: een bestuurslid of een coördinator. Tijdens dat gesprek bespreken beide partijen de taken, wensen, verwachtingen, beschikbaarheid e.d.. Beide partijen besluiten na afloop van het gesprek of het wenselijk en zinvol is de vrijwilligersrelatie aan te gaan. In het geval de clubvertegenwoordiger tot een negatief oordeel komt, zal dat aan kandidaat-vrijwilliger worden medegedeeld, waarna inzet voor de club vooralsnog niet mogelijk zal zijn. Indien kandidaat-vrijwilliger hier niet mee akkoord gaat, kan hij/zij hierover een gesprek aanvragen bij het Bestuur.
3. Bij wederzijds positief oordeel, ontvangt de vrijwilliger een kennismakingspakket, waarin het volgende is opgenomen:
 - Gedragsregels
 - Bestuursleden en contactpersonen overzicht
 - Technisch Beleid
 - Aannamebeleid
 - Toelichting procedure aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)Tevens wordt vrijwilliger kenbaar gemaakt wie zijn/haar **contactpersoon** (aanspreekpunt) is binnen de club.
4. Van elke nieuwe vrijwilliger wordt zo spoedig mogelijk een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verlangd. Deze is kosteloos aan te vragen middels DOSC, en de procedure staat toegelicht in het informatiepakket. De VOG wordt enkele dagen na aanvraag per post door vrijwilliger ontvangen, waarna hij/zij deze inlevert bij zijn/haar contactpersoon. **Pas na ontvangst van VOG bij de club kan de inzetperiode als vrijwilliger beginnen.**
5. Periodiek vindt een evaluatie plaats tussen vrijwilliger en contactpersoon. Over de periodiciteit maken vrijwilliger en contactpersoon onderlinge afspraken, welke afhankelijk zijn van de rol. De club streeft ernaar minimaal één keer per jaar met een vrijwilliger te evalueren.